

แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ

“การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)”

Professional Learning Community

คำชี้แจง

แบบบันทึกนี้สร้างขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ครูผู้สอนใช้ในการดำเนินกิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยมีการวิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหา และสะท้อนความคิดเห็น เพื่อสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โดยแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา
3. การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล
4. การสะท้อนความคิดเห็น

ข้อมูลพื้นฐาน

สัปดาห์ที่.....ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของคุณครู.....

ชื่อกลุ่ม.....

ระยะเวลา.....ชั่วโมง

สมาชิกประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

4.....

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา

กิจกรรม ให้คุณครูได้วิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน สาเหตุของปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นในห้องเรียน เพื่อกำหนดปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาร่วมกันภายในกลุ่ม PLC

คำชี้แจง

1. คุณครูแต่ละท่านต่างสังเกตและศึกษาสภาพทั่วไปของห้องเรียน พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนในห้องเรียนที่สอน พร้อมทั้งวิเคราะห์การสอนของตนเองว่า สอนอย่างไร ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างไร ได้ตามจุดประสงค์หรือไม่ เพราะเหตุใด
2. คุณครูเข้ากลุ่ม PLC เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และจัดทำรายการปัญหาที่พบในการเรียนการสอน สาเหตุของปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้น ลงในตาราง
3. สมาชิกในกลุ่ม PLC ช่วยกันเลือกปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน หรือเป็นปัญหาที่สนใจ ซึ่งปัญหานั้นอาจเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาอื่นๆ หากแก้ไขปัญหานี้แล้วจะสามารถช่วยทำให้ปัญหาอื่นๆ หหมดไปด้วย

1. ปัญหา สาเหตุของปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ปัญหาที่พบในการสอน	สาเหตุของปัญหา	ผลกระทบที่เกิดขึ้น
1. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
2. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
3. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
4. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		
5. ปัญหาของคุณครู..... คือ.....		

2. จากการวิเคราะห์ในข้อที่ 1 กลุ่มของท่านต้องการแก้ไขปรับปรุงปัญหาใดบ้าง เพราะเหตุใด

- ปัญหา.....

.....

.....

- เหตุผลที่เลือกปัญหานี้.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา

กิจกรรม ให้คุณครูกิจและวางแผนร่วมกันในการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนการสอน และนำไปปฏิบัติจริงในห้องเรียนของตนเอง

คำชี้แจง

1. คุณครูร่วมกันใช้ความรู้จากประสบการณ์เดิม หรือศึกษาทฤษฎีจากเอกสารต่างๆ ในการนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1 เช่น ใช้การสอนแบบ Active Learning การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การสอนโดยใช้แบบจำลอง หรือ การสอนแบบสะเต็มศึกษา เป็นต้น

2. คุณครูร่วมกันวางแผนการดำเนินการแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางที่เลือก พร้อมทั้งเขียนแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ที่จะนำไปปฏิบัติจริง

3. คุณครูร่วมกันออกแบบวิธีการและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือวิธีที่จะมาช่วยตอบคำถามว่าแนวทางจากการปฏิบัติการสอนเป็นอย่างไร ได้ผลหรือไม่ อย่งไร หลักฐานคืออะไร แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการสะท้อนความคิดเห็นในกลุ่ม

ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล 1) จากนักเรียน เช่น ใบกิจกรรม แบบทดสอบ บันทึกหลังเรียน และ 2) จากตัวครูผู้สอนเอง เช่น บันทึกหลังสอน หรือจากผู้สังเกตการณ์สอน (ถ้ามี) เช่น บันทึกการสังเกตการสอน

1. แนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาคือ

.....
.....

2. ชื่อกิจกรรม.....

3. ขั้นตอนวิธีสอนหรือขั้นตอนในการดำเนินการแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางที่เลือก

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ที่	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	การเก็บรวบรวมข้อมูล
1		
2		
3		
4		

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติ สังเกต และเก็บข้อมูล

กิจกรรม ให้คุณครูบันทึกผลจากการสังเกตและการเก็บข้อมูลในระหว่างที่คุณครูจัดการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้

คำชี้แจง

1. คุณครูทุกคนนำขั้นตอนในการดำเนินการแก้ปัญหาไปปฏิบัติจริงในห้องเรียนของตนเอง และสังเกต รวบรวมข้อมูลในระหว่างจัดการเรียนการสอน โดยใช้ขั้นตอนและเครื่องมือที่ได้ออกแบบไว้ในส่วนที่ 2

ส่วนที่ 4 การสะท้อนความคิดเห็น

กิจกรรม ให้คุณครูทุกคนในกลุ่มได้ร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสะท้อนผลการปฏิบัติ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา แก้ไข ในครั้งต่อไป

คำชี้แจง 1. คุณครูทุกคนนำข้อมูลจากเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลระหว่างการปฏิบัติการสอนมาพูดคุย แลกเปลี่ยนกัน

สัปดาห์ที่.....วันที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

1. คุณครูร่วมสะท้อนผลการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

สมาชิก	สอนอย่างไร	นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์หรือไม่ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างไร	หลักฐานที่แสดงว่านักเรียนบรรลุหรือไม่บรรลุตามจุดประสงค์	จุดเด่นของการสอน	จุดที่ควรพัฒนา
1. ครู.....					
2. ครู.....					
3. ครู.....					

2. สรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การนำผลที่ได้ไปใช้

สิ่งที่ดี ที่ควรนำไปใช้ต่อ	สิ่งที่ควรแก้ไข/พัฒนา

ลงนามสมาชิกที่เข้าประชุมในสัปดาห์ที่.....วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			

ประชุมสัปดาห์ที่ 2 วันที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

1. คุณครูร่วมสะท้อนผลการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

สมาชิก	สอนอย่างไร	นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์หรือไม่ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างไร	หลักฐานที่แสดงว่านักเรียนบรรลุหรือไม่บรรลุตามจุดประสงค์	จุดเด่นของการสอน	จุดที่ควรพัฒนา
1. ครู.....					
2. ครู.....					
3. ครู.....					

2. สรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การนำผลที่ได้ไปใช้

สิ่งที่ดี ที่ควรนำไปใช้ต่อ	สิ่งที่ควรแก้ไข/พัฒนา

ลงนามสมาชิกที่เข้าประชุมในสัปดาห์ที่ 2 วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			

ประชุมสัปดาห์ที่ 3 วันที่.....ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

1. คุณครูร่วมสะท้อนผลการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

สมาชิก	สอนอย่างไร	นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์หรือไม่ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างไร	หลักฐานที่แสดงว่านักเรียนบรรลุหรือไม่บรรลุตามจุดประสงค์	จุดเด่นของการสอน	จุดที่ควรพัฒนา
1. ครู.....					
2. ครู.....					
3. ครู.....					

2. สรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การนำผลที่ได้ไปใช้

สิ่งที่ดี ที่ควรนำไปใช้ต่อ	สิ่งที่ควรแก้ไข/พัฒนา

ลงนามสมาชิกที่เข้าประชุมในสัปดาห์ที่ 3 วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			

ประชุมสัปดาห์ที่ 4 วันที่.....ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

1. คุณครูร่วมสะท้อนผลการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

สมาชิก	สอนอย่างไร	นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์หรือไม่ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างไร	หลักฐานที่แสดงว่านักเรียนบรรลุหรือไม่บรรลุตามจุดประสงค์	จุดเด่นของการสอน	จุดที่ควรพัฒนา
1. ครู.....					
2. ครู.....					
3. ครู.....					

2. สรุปผลที่ได้จากการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การนำผลที่ได้ไปใช้

สิ่งที่ดี ที่ควรนำไปใช้ต่อ	สิ่งที่ควรแก้ไข/พัฒนา

ลงนามสมาชิกที่เข้าประชุมในสัปดาห์ที่ 4 วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	บทบาทใน PLC	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			

.....

(.....)

ผู้บันทึก

...../...../.....

.....

(นางสาวพิมพ์นิภา ทองอร่าม)

หัวหน้างานวิชาการ

...../...../.....

.....

(นางสาวณัฐฐิภา ลี้มเฉลิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเวฬุวนาราม

...../...../.....